1. Bu hizmet sözleşmesi ……………………………. TC. Kimlik numaralı …….………….………..………………. ile Kütahya Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdürlüğü arasında aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır.
2. Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğretici hizmet zamanı süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 89. maddesine tabi olarak birim saat ücreti ile çalışır (saat ücretinde çalışılan mali yıl için tespit edilen gündüz- gece tutarları esas alınacaktır); kendisine başka bir ödeme yapılmaz.
3. **a)** Ücretli öğretmen/usta öğretici Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğine göre görevlendirilirler.

**b)** Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında görev alacak ücretli öğretmenler Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi’ ne göre görevlendirilirler.

1. Görevlendirilen Ücretli öğretmen/usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. **Ücretli öğretmen/usta öğretici halk eğitimi merkezi müdürlüğünün haberi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması ve/veya görev yerini erken terk etmesi halinde Ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi halk eğitimi merkezi müdürlüğünce tek taraflı olarak feshedilebilir.**
2. Ücretli öğretmen/usta öğretici mücbir sebepler dışında eğitim-öğretim yılı süresince 3 günden fazla izin kullanamaz. İzin kullandığı günlerde ders ücreti kesilir. Ücretli öğretmen/usta öğretici, raporlu ve/veya izinli olduğu döneme ilişkin dersleri Milli Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin 50. Maddesine göre işler. Öğretmen/usta öğreticilerin raporlu veya izinli olması, göreve geç başlaması, dönem bitmeden ayrılması gibi nedenlerden dolayı işlenmeyen konular ile, doğal afet, salgın hastalık, olağanüstü hâl ve benzeri durumlarda mülkî amir ve ilgili kurumların kararı ile tatil edilen sürelerde yapılmayan dersler, yoğunlaştırılmış programlar ile tamamlanır ve kurs programının uzatılması yoluna gidilmez. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında yoğunlaştırılmış program uygulanmaz. *(Alınan rapor en geç iki gün içinde halk eğitimi merkezi müdürlüğüne teslim edilmesi; olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden halk eğitimi merkezi müdürlüğüne yazılı dilekçe verilmesi ve kurum müdürlüğünce dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilmesi gerekir.)*

1. Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş önemli bir sağlık sorunu ve/veya resmi bir göreve atanması gibi halk eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevi savsaklaması, kursiyerleri rahatsız etmesi, halk eğitimi merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda halk eğitimi merkezi müdürlüğü ilgili ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme ve/veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

1. Çeşitli nedenlerle (Kursiyer sayısının, Destekleme ve Yetiştirme Kursları için 10 (on), diğer kurslar için 7 (yedi)’nin altına düşmesi, v.b.) kursun ilgili makamın OLUR’ları ile kapatılması halinde ücretli öğretmen/usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı ve/veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Bu durumdan dolayı ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

1. Ücretli öğretmen/usta öğretici en az haftada bir kez halk eğitimi merkezi müdürlüğüne gelerek halk eğitimi merkezi müdürüne veya onun görevlendirdiği müdür yardımcısına görevlendirildiği kursa ait ders defterini imzalatmak zorundadır. Ücretli öğretmen/usta öğreticiye yapılacak ücret tahakkuklarında bu imzalar esas alınacaktır.

1. Görevlendirilen ücretli öğretmen/usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birisini yerine getirmediği, kursu ile ilgili ders programının dışına çıkıp ders anlattığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne Bağlı Halk Eğitimi Merkezlerindeki Yöneticiler Dışında Görevli Diğer Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Belge ve Değerlendirmelere İlişkin Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı yürütülmesine İlişkin Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönerge ile halk eğitim merkezinde çalışanları ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak fesih edilebilir. Ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi halk eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından tek taraflı feshedilmesi durumunda ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.
2. Görevlendirilen ücretli öğretmen/ usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır. Ücretli öğretmen/usta öğretici SGK iş ve işlemleri ile ilgili belgeleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’ne kurs başlamadan önce teslim etmek zorundadır.

1. Ücretli öğretmen/usta öğretici halk eğitimi merkezi müdürlüğünce ihtiyaç duyulduğu takdirde açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Ancak ücretli öğretmen/usta öğretici görevlendirilmediği takdirde de hiçbir hak iddia edemez.

1. Ücretli öğretmen/usta öğretici, normal görevi dışında halk eğitimi merkezi müdürlüğünün düzenlediği toplantı, sergi, şölen v.b. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara yardım etmek zorundadır.
2. Ücretli öğretmen/usta öğretici ile Kütahya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde taraflarca herhangi bir bildirime gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

**Kurs/Sözleşme Başlama Tarihi :** ……./……/201…

**Kurs/Sözleşme Bitiş Tarihi :** .……/……/201…

1. Ücretli öğretmen/usta öğretici Kütahya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dışında başka bir halk eğitimi merkezi müdürlüğü ve/veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir.(Haksız ödemenin önüne geçmek için ücretli öğretmen/usta öğretici özel gider indirimini ders yükünün en fazla kurumdan alacak.)
2. Kurs başlamadan önce, öğretmen/usta öğretici Merkez Müdürlüğü ile görüşerek kursiyerlerin bilgilerini, kurs bitiminde de modül değerlendirilmeleri yapılarak devamsızlık ve/veya not girişlerini, e-yaygın sistemine girmek ve belge defterini imzalamak zorundadır.
3. Kurs bitiminde, Ücretli öğretmen/usta öğretici, ilgili müdür yardımcısına kursla ilgili tüm evrakları (kurs defteri/dosyası, demirbaş eşyalar vb.) imza karşılığı eksiksiz ve tam olarak teslim edecektir.

1. Dersliklerin kullanılması, ders bitiminde dersliğin tanzim edilmesi, eşya ve sandalyelerin yerleştirilmesinden ve demirbaş eşyaların kullanılmasından kurs öğretmeni sorumludur.
2. Sınıflardaki demirbaş eşyalar kesinlikle başka sınıflarla değiştirilmeyecektir.

1. Ücretli öğretmen/usta öğreticinin hizmet sözleşmesi halk eğitimi merkezi müdürlüğü tarafından tek taraflı feshedilmesi durumunda ücretli öğretmen/usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.
2. Hizmet sözleşmesinin tarafları arasında doğacak ihtilaflarda Kütahya Mahkemeleri yetkilidir.

**NOT:** Bu sözleşme maddelerinin hazırlanmasında mevzuat hükümleri dikkate alınmış olup, görev ve yükümlülüklerin hatırlatılması amacıyla hazırlanmıştır.

İş bu hizmet sözleşme metni iki sayfa ve 20 (yirmi) maddeden ibaret olup, sözleşme aşağıda adı – soyadı, imzası olan kişilerce birlikte tanzim edilmiş, okunmuş ve imza altına alınmıştır. ……/……./20..…

|  |  |
| --- | --- |
| Ücretli Öğretmen/Usta Öğreticinin; | Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Adına Sözleşmeyi İmzalayanın; |
| TC No’su: |  | Adı-Soyadı: |  |
| Adı-Soyadı: |  | Unvanı: |  |
| Adresi |  | İş Adresi: | Gaybi Efendi Mah. Şehit Emniyet Md.  |
|  |  |  | Uğur Gökcan Sok. No:5 |
| Tel No: |  | Tel No: | 0274 223 61 54 |
| IBAN No: |  |  |  |
| İmza: |  | İmza: |  |